

OBJETIVO

Garantir uma gestão adequada dos produtos químicos utilizados e armazenados nas atividades da TESCO, de forma a minimizar os riscos para os colaboradores e ambiente.

ÂMBITO

Este documento aplica-se a todos os produtos químicos usados nas atividades da Tesco.

Documentos Relacionados

- **PRO-TSC-AMB003** - Procedimento de Gestão de Resíduos
- **PRO-TSC-AMB006** – Atuação em caso de Acidente e Incidente
- **INS-TSC-AMB003** - Combate a derrames e micro- derrames
- **IMP-TSC-SEG005** - Controlo de FDS no Gemba

Referências

Este procedimento enquadra-se no **ponto 6.1.2** (Aspetos ambientais) da norma ISO 14001.

1 – DEFINIÇÕES

- **Substâncias:** Os elementos químicos e seus compostos no estado natural ou tal como obtidos por qualquer processo de produção, incluindo qualquer aditivo necessário para preservar a estabilidade do produto e qualquer impureza derivada do processo de produção, com excepção de qualquer solvente que possa ser separado sem afectar a estabilidade da substância nem alterar a sua composição.
- **Preparações:** As misturas ou soluções compostas por duas ou mais substâncias.
- **DRHA&SST:** Departamento de Recursos Humanos, Ambiente, Saúde e Segurança no Trabalho.
- **DC:** Departamento de Compras

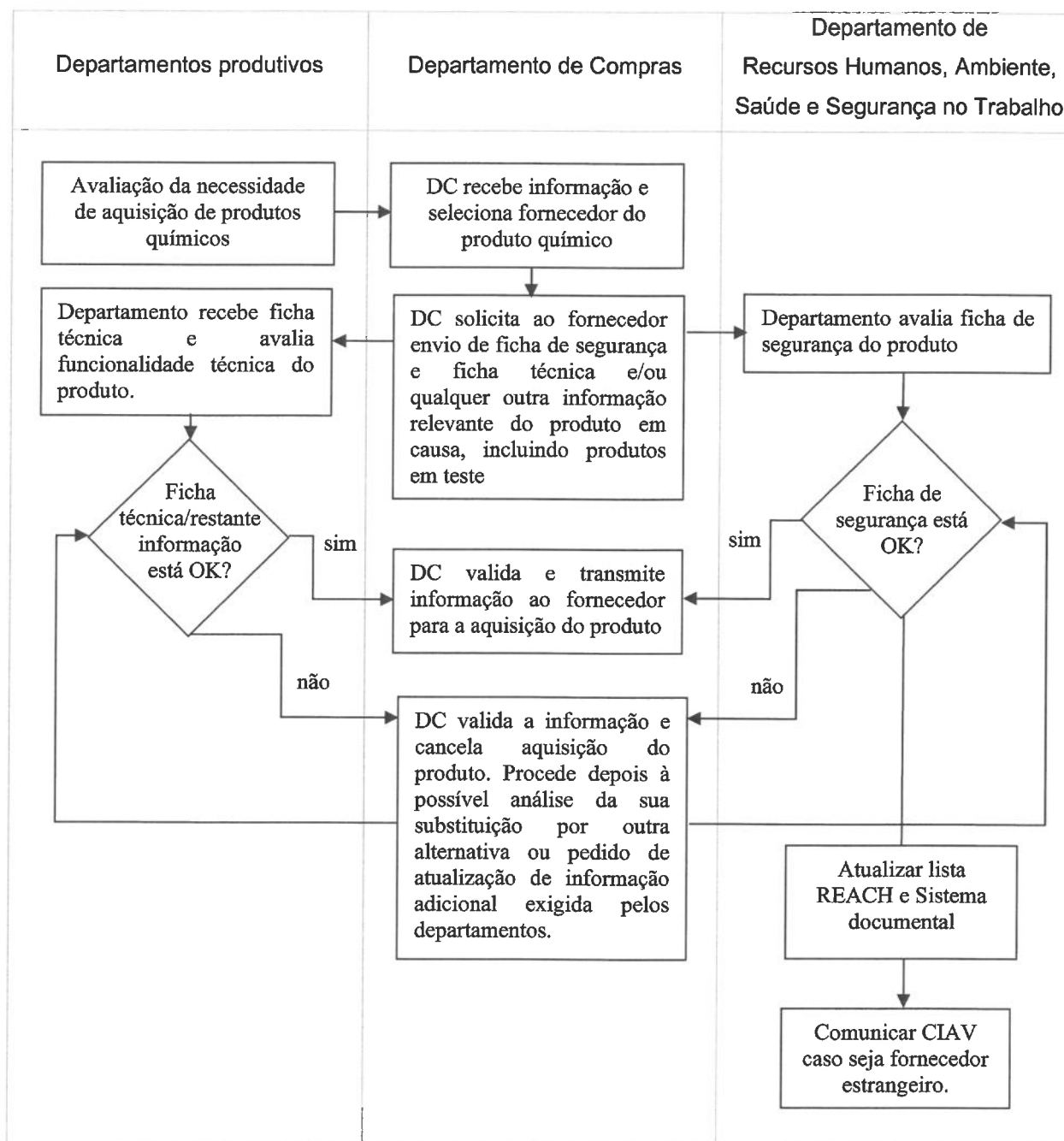
Elaborado por:	C. Camilo	Aprovado por:	S. Matsuyama
Data:	07/07/2026	Data:	07/07/2026

TODAS AS CÓPIAS SUORTE PAPEL NÃO VALIDADAS SÃO CONSIDERADAS OBSOLETAS A DATA DA IMPRESSÃO.
A VERSÃO ORIGINAL, EM VIGOR, APENAS ESTÁ DISPONÍVEL INFORMÁTICAMENTE

IMP-TSC-GQ015

2 – METODOLOGIA

2.1 – Fase prévia de avaliação e seleção de produtos químicos



Elaborado por:	C. Camilo	Aprovado por:	S. Matsuyama
Data:	07/07/2026	Data:	07/07/2026

TODAS AS CÓPIAS SUPORTE PAPEL NÃO VALIDADAS SÃO CONSIDERADAS OBSOLETAS À DATA DA IMPRESSÃO.
A VERSÃO ORIGINAL, EM VIGOR, APENAS ESTÁ DISPONÍVEL INFORMATICAMENTE

	Gestão de Produtos Químicos	Ref.: PRO-TSC-AMB004
		Índice da Revisão: 15
		Data de Edição: 07/07/2026
		Página: 3 de 4

Todos os produtos existentes na Tesco deverão ter FDS, incluindo amostras, produtos em testes ou outros. As fichas de segurança deverão ser controladas no sentido de monitorizar as versões dos documentos, assim como a sua localização e as instruções sumárias de segurança por todo o Gemba. Cabe ao Departamento de Compras informar o DRHA&SST sempre que exista a aquisição ou algum teste de um novo produto/substância.

2.2- Manuseamento e armazenagem

Responsabilidade	Ações
RHA&SST	• Confirmar se os produtos são armazenados sobre bacias de retenção (quantidades superiores a 25L); • Confirmar que os líderes de cada departamento estão a gerir a limpeza das bacias de retenção; • Verificar e garantir que todas as embalagens de produtos químicos possuem rótulos em português e com os símbolos de perigosidade inerentes ao uso e atualizados com a Legislação em vigor; • Garantir a verificação das condições de arejamento/ventilação dos produtos químicos (através de auditorias 5S's, Ambiente e SST); • Armazenar os produtos de limpeza em local arejado e com temperatura adequada devidamente identificado para o efeito, com as respectivas Fichas de Dados de Segurança dos Produtos; • Afixar as Fichas de Dados de Segurança ou Instrução de Segurança nos locais de armazenamento e manuseamento de produtos químicos; • Garantir que todos os produtos químicos têm Fichas de Dados de Segurança devidamente atualizadas – requisitar novas caso necessário; • Atualizar a Lista REACH.

2.3- Resíduos de produtos químicos

Seguir metodologia de acordo com o Procedimento de Gestão de Resíduos PRO-TSC-AMB003.

2.4 Derrames de Produtos Químicos

Seguir metodologia de acordo com a Instrução de Trabalho de combate a derrames e micro-derrames INS-TSC-AMB003.

3 – RESPONSABILIDADES

Consultar fluxograma constante da secção 2

Elaborado por:	C. Camilo	Aprovado por:	S. Matsuyama
Data:	07/07/2026	Data:	07/07/2026

TODAS AS CÓPIAS SUPORTE PAPEL NÃO VALIDADAS SÃO CONSIDERADAS OBSOLETAS À DATA DA IMPRESSÃO.
A VERSÃO ORIGINAL, EM VIGOR, APENAS ESTÁ DISPONÍVEL INFORMÁTICAMENTE

IMP-TSC-GQ015

4 – SÍNTESE DAS MODIFICAÇÕES SUCESSIVAS

Rev	Data	Alteração
0	29/02/2008	Edição Inicial.
1	01/09/2009	Atualização do procedimento após auditoria Interna ISO 14001 (agosto 09) relativo ao critério de identificação e avaliação dos Aspetos e Impactes Ambientais.
2	16/08/2010	Atualização da metodologia de avaliação dos aspetos e impactes ambientais.
3	28/07/2011	Decisão sobre comunicação dos aspetos ambientais significativos.
4	20/08/2014	Atualização da metodologia de avaliação de Aspetos Ambientais Influenciáveis.
5	30-06-2016	Atualização dos critérios de avaliação de Aspetos Ambientais Influenciáveis.
6	20-12-2016	Atualização da metodologia de avaliação dos impactes ambientais para ficar de acordo com os requisitos da norma ISO 14001:2015.
7	17-11-2017	Atualização da metodologia de avaliação dos impactes ambientais e da prioridade de atuação.
8	18-12-2017	Atualização da metodologia de avaliação dos impactes ambientais e da prioridade de atuação e incorporação da avaliação de risco organizacional.
9	29-11-2018	Atualização do impresso tendo em conta a eventual repreciação dos objetivos ambientais, de acordo com a metodologia SMART
10	17-06-2019	Atualização do procedimento com a inclusão dos parâmetros das matrizes de competências de cada departamento
11	02-04-2020	Atualização do procedimento com inclusão do fluxograma e necessidade da comunicação ao CIAV
12	26-10-2020	Atualização do procedimento com descrição do IMP-TESCO-428 – documento que monitoriza o conteúdo e localização das FDS na Tesco
13	27-06-2022	Atualização do procedimento com reestruturação departamental
14	03/09/2024	Atualização dos Documentos Relacionados e Metodologia 2.4
15	07/07/2026	Atualização dos Documentos Relacionados.

Elaborado por:	C. Camilo	Aprovado por:	S. Matsuyama
Data:	07/07/2026	Data:	07/07/2026

TODAS AS CÓPIAS SUPORTE PAPEL NÃO VALIDADAS SÃO CONSIDERADAS OBSOLETAS À DATA DA IMPRESSÃO.
A VERSÃO ORIGINAL, EM VIGOR, APENAS ESTÁ DISPONÍVEL INFORMATICAMENTE

IMP-TSC-GQ015