

Ex.mo(a) Sr.(a) Presidente do Conselho de
Administração,
Font Salem, Portugal, SA
Quinta da Mafarra

na sua resposta, indique sempre a
nossa referência e o n.º do processo.

2009-003 Santarém

<i>sua referência</i>	<i>sua comunicação de</i>	<i>nossa referência</i>	<i>data</i>
N.º		N.º 9054	21/08/2018
P.º		C.C. N.º 450.10.01	

ASSUNTO: COMUNICAÇÃO – Processo n.º 16-2018/41, comunicação prévia para ampliação de um pavilhão destinado a instalações industriais sito na Quinta da Mafarra, união de freguesias de Romeira e Várzea deste Município.

Ex.mo(a) Sr.(a),

Venho informar V. Ex^a. que, na **sequência de despacho de 03/08/2018**, deverá proceder ao **pagamento das taxas devidas pelas operações urbanísticas** supra referidas, no valor de **476,55€** no prazo de 60 dias e antes de executar a obra, nos termos do D.L. n.º 555/99, de 16 de Dezembro, alterado pelo D.L. n.º 136/2014 de 9 de setembro.

Para que sirva de título a V. Ex^a, para todos os efeitos prescritos no diploma supra referido, apenas como esclarecimento informa-se que, enquanto as **operações urbanísticas objeto de licenciamento são tituladas por alvará (de licença)**, no presente caso, de acordo com o n.º 2 do Artigo 74.º, a **comunicação prévia é titulada pelo comprovativo de entrada, acompanhado do documento comprovativo do pagamento das taxas.**

Mais informo que, no ato de pagamento das taxas, deverá apresentar os elementos mencionados na lista apensa.

Documento(s) apenso(s):

- Listagem de documentação a apresentar no ato de pagamento das taxas.

Com os melhores cumprimentos.

O Diretor do
Departamento Técnico e Gestão Territorial



Pedro Camões Gouveia, Arq.º
(No uso de competências delegadas e subdelegadas)

COMUNICAÇÃO PRÉVIA - DOCUMENTAÇÃO

A completa e correta instrução do processo ajuda à celeridade na resposta por parte do município. Todos os elementos do processo deverão ser apresentados em formato digital, com as seguintes especificações:

- *Os ficheiros deverão ser autenticados através de assinatura digital qualificada do cartão do cidadão;*
- *Cada documento deverá corresponder a um ficheiro em formato PDF/A.*

Documentos:

- 1. Livro de obra***, com menção do termo de abertura;